

Regulamin Konkursu Wewnętrznego na finansowanie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych Uniwersytetu Wrocławskiego w 2017 r.

§ 1

1. Podstawą ubiegania się o grant wewnętrzny jest złożenie **do 29 maja 2017 r.** wniosku aplikacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami do sekretariatu jednostki wydziałowej właściwej dla pracownika lub doktoranta.
2. Osoba ubiegająca się o grant w 2017 r. może złożyć w konkursie jeden wniosek, to jest albo **na badania** kończący się przygotowaniem artykułu, recenzji, aplikacji grantowej (paragraf 2, punkt 2), albo **na finansowanie publikacji** (paragraf 2, punkt 3).
3. O grant mogą się ubiegać młodzi naukowcy (*do 35 roku życia – zgodnie z rokiem kalendarzowym*) zatrudnieni na umowę o pracę w jednostkach Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych Uniwersytetu Wrocławskiego (dalej Wydział) oraz uczestnicy I-IV roku studiów doktoranckich Wydziału (*do 35 roku życia – zgodnie z rokiem kalendarzowym*).
4. Studenci IV roku studiów powinni złożyć oświadczenie o stanie zaawansowania przygotowań rozprawy doktorskiej i planowanym terminie jej obrony. Realizacja grantu musi zakończyć się przed dniem obrony doktoratu.
5. **Młodzi pracownicy, których umowy kończą się przed dniem 31 grudnia 2017 r., muszą zaplanować zakończenie swoich projektów przed dniem zakończenia umowy.**

§ 2

1. Konkurs jest finansowany ze środków na badania statutowe, z dotacji na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich. Przy realizacji projektów badawczych stosuje się obowiązujące na Uniwersytecie Wrocławskim oraz Wydziale ogólne zasady finansowania działalności naukowo-badawczej.
2. Przewiduje się finansowanie badań naukowych lub prac rozwojowych do wysokości **10 000,00 zł (brutto, z narzutem UWr.)**.
3. W konkursie przewiduje się także dofinansowanie wydania publikacji naukowej (w tym tłumaczenia gotowego maszynopisu, zaakceptowanego przez wydawnictwo) do wysokości **20 000,00 zł (brutto, z narzutem UWr.)**, przy kosztach nie wyższych jednak niż **600 zł brutto (bez narzutu UWr.)** za arkusz wydawniczy. **Wyższe koszty powinny być szczegółowo uzasadnione.**
4. Ze środków finansowych przyznanych na realizację projektu badawczego może być przewidziane wynagrodzenie za przygotowanie opracowania naukowego dla kierownika projektu do wysokości 1000,00 zł (brutto).
5. Nalicza się narzut kosztów pośrednich w wysokości **15%**.
6. Kwota wnioskowana oraz kwoty składowe w kosztorysie powinny być podane w pełnych złotych, a kwota kosztów pośrednich powinna być zaokrąglona zgodnie z ogólnymi zasadami rachunkowości.

§ 3

1. Wnioski przyjmowane są w sekretariatach jednostek wydziałowych. Do dalszego procedowania mogą być dopuszczone jedynie wnioski kompletne i poprawnie przygotowane (także pod względem rachunkowym). Za kompletność i poprawność sporządzenia wniosków skierowanych do dalszych etapów postępowania odpowiada kierownik jednostki. Wnioski niekompletne, niepoprawnie przygotowane w tym niespełniające wymogów Regulaminu, zostaną odsunięte od rozpatrywania bez możliwości dofinansowania w 2017 r.

2. Po zakończeniu rejestracji wniosków następuje ich skierowanie przez kierowników jednostek wydziałowych do wyznaczonych przez kierowników recenzentów z prośbą o zaopiniowanie aplikacji według załączonego arkusza oceny.
3. Zaopiniowane wnioski wraz z kompletem dokumentów oraz listą zawierającą informacje o ocenie punktowej grantów (w formie drukowanej i elektronicznej zgodnej z formularzem stanowiącym załącznik do Regulaminu) **przekazywane są do Dziekanatu najpóźniej 5 czerwca 2017 r.**
4. Decyzję o wysokości przyznanych środków na realizację projektu badawczego podejmuje Dziekan Wydziału w oparciu o opinię Komisji Konkursowej.
5. Komisja Konkursowa w swoich decyzjach uwzględnia w pierwszej kolejności opinie recenzentów. W przypadku stwierdzenia braku należytej staranności w opiniowaniu wniosku członkowie Komisji podejmują decyzję o jego ocenie i przekazują stosowną informację kierownictwu odpowiedniej jednostki wydziałowej.
6. Ogłoszenie listy projektów, którym przyznano dofinansowanie, następuje na stronie internetowej Wydziału (www.wnhip.uni.wroc.pl). **Przewidywany termin ogłoszenia wyników konkursu: najpóźniej do dnia 12 czerwca 2017 r.**
7. Decyzja Komisji jest ostateczna.

§ 4

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wskazanie zadania badawczego macierzystego Instytutu lub Katedry, zgłoszonego we wniosku Instytutu/Katedry o przyznanie środków finansowych na działalność statutową na rok 2017.
2. W ramach konkursu można ubiegać się wyłącznie o dofinansowanie kosztów, które zostaną poniesione w związku z realizacją projektu, udokumentowane (data na fakturze lub rachunku) i przedłożone w jednostkach macierzystych grantobiorcy **od dnia 13 czerwca 2017 r. do dnia 10 grudnia 2017 r.** (o ile nie stanowią inaczej nadrzędne przepisy wewnętrzne Uniwersytetu Wrocławskiego).
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji grantu, a w przypadkach wskazanych w paragrafie 5, ustęp 5, także recenzję lub opinię dotyczącą efektu projektu, należy w komplecie złożyć w Dziekanacie WNHiP w terminie **do 31 stycznia 2018 roku**. Braki w dokumentacji skutkują odmową przyjęcia sprawozdania.

§ 5

1. Środki przyznane w ramach konkursu mogą być przeznaczone na:
 - a) wynagrodzenia z pochodnymi za opracowanie naukowe wykonane przez kierownika projektu. W przypadku wskazania dodatkowych wykonawców projektu, dla których przewidziane są wynagrodzenia, wymagane jest szczegółowe uzasadnienie ich obecności w projekcie i wysokości wynagrodzenia, ściśle powiązane z ich unikalnymi, potwierdzonymi dokumentami kompetencjami w zakresie przewidzianym w projekcie. Łączna kwota przeznaczona na wynagrodzenia nie może być większa niż 30% ogółu kosztów przewidzianych na realizację projektu;
 - b) zakup aparatury naukowo-badawczej (w wyjątkowych, dobrze uargumentowanych specyfiką projektu przypadkach). Łączna kwota przeznaczona na zakup aparatury nie może być większa niż 30% ogółu kosztów przewidzianych dla realizacji projektu;
 - c) zakup materiałów i przedmiotów nietrwałych (zwłaszcza książki i czasopisma, także materiały biurowe i eksploatacyjne);
 - d) usługi obce (kopiowanie materiałów archiwalnych, zdjęcia zabytków wraz z prawami autorskimi, zlecenia przeprowadzenia ekspertyz itp.);
 - e) wyjazdy krajowe i zagraniczne (koszt wyliczany według obowiązujących na UW. stawek, tj. zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. Nr 0, poz. 167 z 2013 r.)).
 - f) inne koszty bezpośrednie (niemieszczące się w w/w kategoriach).
2. Osoby aplikujące o dofinansowanie kosztów publikacji muszą wraz z wnioskiem przedłożyć skończony maszynopis pracy, z dwiema recenzjami pracowników naukowych ze stopniem dra habilitowanego lub tytułem profesora.
 - a) ewentualne poprawki wprowadzane do maszynopisu mogą dotyczyć wyłącznie uwag zawartych w recenzjach;
 - b) prace nad poprawkami wynikającymi z recenzji muszą zakończyć się **do dnia 31 lipca 2017 r.** Do tego dnia maszynopis powinien zostać przekazany do opracowania wydawniczego, a potwierdzenie jego przyjęcia – do Dziekanatu. Brak w/w

dokumentu będzie skutkowało wstrzymaniem dofinansowania projektu i odmową uznania faktury za wykonane czynności publikacyjne.

- c) prace, których druk zostanie dofinansowany w ramach konkursu, będą wydawane zgodnie z ogólnymi zasadami polityki wydawniczej Wydziału. Umowa o wydanie pracy musi zapewniać wolny dostęp do wersji cyfrowej publikacji co najmniej poprzez kolekcję WNHIP lub odpowiedniego instytutu w ramach Biblioteki Cyfrowej UWr., najpóźniej po upływie 2 lat karencji licząc od momentu ukazania się książki drukiem (podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i zaakceptowania faktury).

3. Aplikujący o dofinansowanie badań wskazują wymierne ich rezultaty:

- a) **przygotowanie artykułu** (pracownicy Wydziału, doktoranci I-IV roku studiów doktoranckich) **lub recenzji naukowej** (doktoranci I-II roku studiów doktoranckich). Przygotowana praca musi być skierowana do publikacji do wskazanego przez aplikującego czasopisma naukowego z list A-C MNiSW .

Pozytywne rozliczenie projektu może mieć miejsce wyłącznie w oparciu o przedłożony przed dniem zakończenia projektu maszynopis artykułu lub recenzji z pozytywną opinią pracownika naukowego ze stopniem dra habilitowanego lub tytułem profesora zatrudnionego poza Wydziałem (koszt recenzji powinien być uwzględniony w kosztorysie, dział Wynagrodzenia) oraz potwierdzenie zgłoszenia artykułu do publikacji wystawione przez redakcję wskazanego czasopisma.

W przypadku przewidywanej wypłaty wynagrodzenia dla recenzenta, rachunek wraz z egzemplarzem recenzji musi być złożony w instytucie lub katedrze rozliczającej projekt pod kątem finansowym **do 10 grudnia 2017 r.**

- b) **złożenie aplikacji o grant indywidualny lub zbiorowy** w czasie trwania projektu lub przygotowanie aplikacji do złożenia nie dłużej niż 3 miesiące po jego zakończeniu. Pozytywne rozliczenie projektu może mieć miejsce wyłącznie w oparciu o przedłożony przed dniem zakończenia projektu formularz aplikacji grantowej z pozytywną opinią pracownika naukowego ze stopniem dra habilitowanego lub tytułem profesora zatrudnionego poza Wydziałem (koszt recenzji powinien być uwzględniony w kosztorysie, dział Wynagrodzenia).

W przypadku przewidywanej wypłaty wynagrodzenia dla recenzenta, rachunek wraz z egzemplarzem recenzji musi być złożony w instytucie lub katedrze rozliczającej projekt pod kątem finansowym **do 10 grudnia 2017 r.**

- c) inne, uzasadnione merytorycznie formy upowszechniania osiągniętych rezultatów badań: np. wystawy, praktyczne zastosowania potwierdzone opinią interesariuszy zewnętrznych. Pozytywne rozliczenie projektu może mieć miejsce wyłącznie w oparciu o przedłożony przed dniem zakończenia projektu opis realizacji efektu z pozytywną opinią pracownika naukowego ze stopniem dra habilitowanego lub tytułem profesora zatrudnionego poza Wydziałem (koszt recenzji powinien być uwzględniony w kosztorysie, dział Wynagrodzenia).

W przypadku przewidywanej wypłaty wynagrodzenia dla recenzenta, rachunek wraz z egzemplarzem recenzji musi być złożony w instytucie lub katedrze rozliczającej projekt pod kątem finansowym **do 10 grudnia 2017 r.**

§ 6

1. Dysponentem środków finansowych przeznaczonych na realizację wewnętrznych projektów badawczych są kierownicy projektów.
2. Dokumentacja finansowa dotycząca bieżącej realizacji projektu jest prowadzona przez pracowników obsługujących finansowanie badań w jednostkach wydziałowych według ogólnych zasad obowiązujących na UWr.
3. Aparatura oraz literatura naukowa zakupiona ze środków przeznaczonych na realizację projektu powinna zostać wpisana w księgach inwentarzowych danej jednostki wydziałowej zgodnie z obowiązującym regulaminem wewnętrznym Uniwersytetu Wrocławskiego. Po zakończeniu projektu aparatura oraz literatura naukowa powinna zostać przekazana do właściwej jednostki (Instytutu/Katedry).
4. Wszelkie zmiany w kosztorysie i harmonogramie dokonywane przez kierownika projektu w trakcie jego realizacji wymagają uaktualnienia w formie aneksu, zaakceptowanego przez Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry i zatwierdzonego przez Dziekana, po wcześniejszym złożeniu w dziekanacie WNHiP.

5. W przypadku naruszenia zasad konkursu, np. realizacji projektu niezgodnie z harmonogramem i kosztorysem lub niewywiązaniem się z niego, środki finansowe przeznaczone na jego realizację mogą zostać ograniczone, wstrzymane lub też może zostać podjęta decyzja o konieczności zwrotu przyznanej dotacji.
6. W przypadku stwierdzenia w momencie rozliczenia merytorycznego projektu braku zgodności między zgłoszonymi a uzyskanymi efektami realizacji projektu lub zgłoszenia wadliwego rozliczenia końcowego, wnioskodawca traci prawo do ubiegania się o dofinansowanie badań przez Wydział na okres co najmniej dwóch lat i zwróci kwotę dofinansowania wydaną niezgodnie z wnioskiem.
7. Zgodnie z art. 19 ust. 6 Ustawy o zasadach finansowania nauki z dnia 30 kwietnia 2010 r. środki finansowe przyznane na finansowanie działalności statutowej niewykorzystane w danym roku kalendarzowym pozostają w jednostce naukowej na rok następny, z przeznaczeniem na realizację działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich i będą przedmiotem podziału w ramach i na zasadach obowiązujących w kolejnym konkursie.