

Regulamin IV konkursu wewnętrznego Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych UWr. na dofinansowanie projektów badawczych pracowników Wydziału powyżej 35 roku życia.

§ 1

1. Regulamin określa tryb przyznawania i rozliczania środków w ramach IV konkursu wewnętrznego Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych Uniwersytetu Wrocławskiego (dalej WNHiP) na dofinansowanie projektów badawczych pracowników Wydziału (dalej: konkurs), finansowanego z dotacji statutowej na utrzymanie potencjału badawczego (dalej: dotacja).
2. Środki rozdysponowywane w ramach konkursu są przyznawane na dofinansowanie badań pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych Wydziału niebędących młodymi naukowcami.
3. Celem konkursu jest wsparcie zwłaszcza tych badaczy, których projekty zostały złożone do konkursów zewnętrznych, uzyskały pozytywne recenzje, ale odmówiono im dofinansowania oraz badaczy planujących wydać publikacje w językach kongresowych.
4. Postępowanie przeprowadza Komisja Konkursowa, której członkowie – po jednym z każdej jednostki wydziałowej – są wskazani przez Dziekana Wydziału. Przewodniczącym Komisji jest Prodzikan ds. ogólnych, nauki i współpracy z zagranicą.
5. Postępowanie wyłaniające w jednostkach aplikacje o dofinansowanie w ramach konkursu publikacji monografii są prowadzone według wewnętrznych, ustalonych przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry regulacji.
6. Posiedzenia Komisji Wydziałowej są protokołowane.

§ 2

1. Podstawą ubiegania się o grant wewnętrzny jest złożenie **do 12 maja 2017 r.** wniosku aplikacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami do sekretariatów jednostek wydziałowych.
2. Osoba ubiegająca się o grant może złożyć jeden wniosek w ramach konkursu.
3. Do oceny dopuszczane są projekty indywidualne i grupowe. W każdym przypadku ocenie podlega dorobek kierownika projektu.
4. O grant mogą się ubiegać pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w jednostkach Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych Uniwersytetu Wrocławskiego (dalej Wydział).
5. Pracownicy, których umowy kończą się przed dniem **31 marca 2018 r.**, muszą zaplanować zakończenie swoich projektów przed dniem zakończenia umowy.

§ 3

1. Na sfinansowanie celów III konkursu wydzielono z dotacji statutowej na rok 2017 kwotę **400.000 zł**.
2. Przy realizacji projektów badawczych stosuje się obowiązujące na Uniwersytecie Wrocławskim oraz Wydziale ogólne zasady finansowania działalności naukowo-badawczej.
3. W ramach konkursu możliwe jest aplikowanie o dofinansowanie jednego z trzech wymienionych niżej typów działalności:
 - a) **publikacji monografii lub artykułów** po **25.000 zł (brutto)** dla każdej jednostki, bez ograniczenia liczby projektów. Propozycje są wybierane w ramach wewnętrznego postępowania w jednostkach. Cena arkusza wydawniczego maksymalnie 650 zł w przypadku monografii. Wyższe koszty powinny być szczegółowo uzasadnione.
 - b) **tłumaczenia** gotowego maszynopisu monografii lub artykułu naukowego do wysokości **25.000 zł (wraz z kosztami pośrednimi)**, przy kosztach nie wyższych jednak niż **65 zł (brutto)** za stronę (1800 znaków na stronę ze spacjami).
 - w przypadku złożenia do konkursu tłumaczenia monografii wymagane jest przedstawienie zgody wybranego wydawnictwa na jego publikację
 - w przypadku przedstawienia do tłumaczenia artykułu wymagane jest oświadczenie redakcji czasopisma o wstępnym zainteresowaniu publikacją. Ocena aplikacji uwzględniać będzie pozycję czasopisma na liście MNiSW
 - ustala się limit **75.000 zł (brutto)** na finansowanie wszystkich aplikacji w ramach tego działania konkursu.

4. Pozostałe środki, niezagospodarowane w ramach działań wymienionych w ustępach 4-5, będą przeznaczone na finansowanie **badania naukowych lub prac rozwojowych** zgłaszanych w aplikacjach. Wysokość dofinansowania projektu nie może przekroczyć **15.000 zł (wraz z kosztami pośrednimi)**.
5. Narzut kosztów pośrednich dla działalności statutowej w 2017 r. wynosi **45% z wyłączeniem zakupu i wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, dla której narzut wynosi 0%**.
6. Kwota wnioskowana oraz koszty zawarte w kosztorysie powinny być podane w pełnych złotych, a kwota kosztów pośrednich powinna być zaokrąglona zgodnie z ogólnymi zasadami rachunkowości.
7. Komisja konkursowa w trakcie posiedzenia decydującego o przyznaniu dofinansowania ma prawo ustalić kwotę przyznaną aplikującemu w wysokości niższej od wnioskowanej.

§ 4

1. Wnioski należy składać w sekretariatach macierzystych jednostek wydziałowych **do dnia 12 maja 2017 r.**
2. Pracownicy sekretariatów dokonują bieżącej oceny kompletności wniosków i prawidłowości wypełnienia. **Przedłożone Komisji niekompletne lub źle wypełnione – zwłaszcza pod względem rachunkowym – wnioski nie będą rozpatrywane.**
3. Wnioski zarejestrowane w sekretariatach według załączonej tabeli zostaną skierowane do ich zaopiniowania według załączonego arkusza oceny.
4. Opiniującymi wnioski są bezpośredni przełożeni wnioskodawców, to jest kierownicy zakładów. Kierownik jednostki w razie uzasadnionej potrzeby może powołać dodatkowego recenzenta.
5. Opiniującymi wnioski kierowników zakładów są dyrektorzy instytutów lub kierownicy katedr.
6. W wyjątkowych przypadkach, gdy następuje połączenie funkcji kierownika zakładu i kierownika jednostki wydziałowej, wniosek opiniuje Dziekan Wydziału lub osoba przez niego wskazana.
7. Zaopiniowane wnioski przekazywane są przez sekretariaty jednostek do Dziekanatu wraz z tabelą rejestracyjną zawierającą informacje o ocenie punktowej grantów (w formie drukowanej i elektronicznej) w terminie **do dnia 19 maja 2017 r.**

8. Decyzję o wysokości przyznanych środków na realizację projektu badawczego podejmuje Dziekan Wydziału w oparciu o opinię Komisji Konkursowej.

9. Komisja konkursowa przedstawia Dziekanowi opinię oraz uzgodnioną listę rankingową. W przypadku braku jednomyślności przekazuje Dziekanowi wynik głosowania podając liczbę głosów za przyznaniem wnioskodawcy dofinansowania.

a) Komisja Konkursowa w swoich decyzjach uwzględnia w pierwszej kolejności opinie recenzentów oraz priorytety konkursu przedstawione w paragrafie 1 Regulaminu.

b) W przypadku stwierdzenia braku należytej staranności w opiniowaniu wniosku członkowie Komisji podejmują decyzję o jego ocenie i przekazują stosowną informację kierownictwu odpowiedniej jednostki wydziałowej.

10. Ogłoszenie listy projektów, którym przyznano dofinansowanie, następuje na stronie internetowej Wydziału (www.wnhip.uni.wroc.pl). **Przewidywany termin ogłoszenia wyników konkursu: do dnia 29 maja 2017 r.**

11. Decyzja Komisji jest ostateczna.

§ 5

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wykazanie zadania badawczego macierzystego Instytutu lub Katedry finansowanego z dotacji statutowej, zgłoszonego we wniosku Instytutu/Katedry o przyznanie środków finansowych na działalność statutową na rok 2017.

2. W ramach konkursu można ubiegać się wyłącznie o dofinansowanie kosztów, które zostaną poniesione w związku z realizacją projektu, udokumentowane (data na fakturze lub rachunku) i przedłożone w jednostkach macierzystych grantobiorcy do dnia **31 marca 2018 r.**

3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji grantu należy w komplecie złożyć w Dziekanacie WNHiP w terminie **do 15 kwietnia 2018 r.** Braki w dokumentacji skutkują **odmową przyjęcia sprawozdania.**

§ 6

1. Środki przyznane w ramach konkursu mogą być przeznaczone na:

a) zakup aparatury naukowo-badawczej (w wyjątkowych, dobrze uargumentowanych specyfikach projektu przypadkach – z wyłączeniem sprzętu komputerowego i fotograficznego).

łączna kwota przeznaczona na zakup aparatury nie może być większa niż 30% ogółu kosztów przewidzianych dla realizacji projektu;

b) zakup materiałów i przedmiotów nietrwałych (zwłaszcza książki i czasopisma, także materiały biurowe i eksploatacyjne);

c) usługi obce (kopiowanie materiałów archiwalnych, zdjęcia zabytków wraz z prawami autorskimi, zlecenia przeprowadzenia ekspertyz itp.);

d) wyjazdy krajowe i zagraniczne (koszt wyliczony według obowiązujących na UW. stawek, tj. zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. Nr 24, poz. 167 z 2013 r.).

e) inne koszty bezpośrednie (niemieszczące się w w/w kategoriach).

2. Osoby aplikujące o dofinansowanie kosztów publikacji muszą wraz z wnioskiem przedłożyć skończony maszynopis pracy, z dwiema recenzjami pracowników naukowych ze stopniem dra habilitowanego lub tytułem profesora.

3. Ewentualne poprawki wprowadzane do maszynopisu mogą dotyczyć wyłącznie uwag zawartych w recenzjach.

4. Prace nad poprawkami wynikającymi z recenzji muszą zakończyć się do dnia **30 listopada 2017 r.** Do tego dnia maszynopis powinien zostać przekazany do opracowania wydawniczego.

5. Prace, których druk zostanie dofinansowany w ramach konkursu, będą wydawane zgodnie z ogólnymi zasadami polityki wydawniczej Wydziału. W przypadku monografii należy przewidzieć bezpłatne upowszechnianie kopii elektronicznej pracy zgodnie z zasadami Open Access (rozpoczęcie upowszechniania nie później niż dwa lata od momentu wydania pracy). Szczegóły uwzględnienia tego warunku w umowach wydawniczych należą do jednostek wydziałowych.

6. Do wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie publikacji można dołączyć inne dokumenty potwierdzające wartość merytoryczną publikacji.

7. Warunkiem uznania przez Dziekana projektu złożonego w ramach działań wymienionych w paragrafie 3, ustępy 4-5, za pozytywnie zrealizowany jest:

a) w przypadku aplikacji o dofinansowanie publikacji – wydanie pracy drukiem przed dniem **15 kwietnia 2018 r.**

Pozytywne rozliczenie projektu może mieć miejsce wyłącznie w oparciu o przedłożony przed dniem zakończenia projektu egzemplarz wydrukowanej monografii lub oświadczenie wskazujące aktywny link, pod którym znajduje się zakończona, posiadająca ISBN oraz DOI wersja elektroniczna publikacji.

b) w przypadku aplikacji o dofinansowanie kosztów tłumaczenia - ukończenie tłumaczenia i złożenie w wydawnictwie lub redakcji tłumaczonej na język obcy pracy do dnia **15 kwietnia 2018 r.**

Wymagane jest zaświadczenie wydawnictwa lub redakcji czasopisma o przyjęciu artykułu/monografii do druku.

8. Aplikujący o dofinansowanie badań (paragraf 3, ustęp 6) wskazują wymierne ich rezultaty:

a. przygotowanie artykułu. Przygotowana praca powinna być skierowana do publikacji do wskazanego przez aplikującego czasopisma naukowego z list A-C MNiSW. Pozytywne rozliczenie projektu może mieć miejsce wyłącznie w oparciu o przedłożony przed dniem zakończenia projektu maszynopis artykułu lub recenzji oraz potwierdzenie zgłoszenia artykułu do publikacji wystawione przez redakcję wskazanego czasopisma.

b. złożenie aplikacji o grant indywidualny lub zbiorowy w czasie trwania projektu lub przygotowanie aplikacji do złożenia nie później niż 3 miesiące po jego zakończeniu. Pozytywne rozliczenie projektu może mieć miejsce wyłącznie w oparciu o przedłożony przed dniem zakończenia projektu formularz aplikacji grantowej.

§ 7

1. Dysponentem środków finansowych przeznaczonych na realizację wewnętrznych projektów badawczych są kierownicy projektów.

2. Dokumentacja finansowa dotycząca bieżącej realizacji projektu jest prowadzona przez pracowników obsługujących finansowanie badań w jednostkach wydziałowych według ogólnych zasad obowiązujących na UW.

3. Aparatura oraz literatura naukowa zakupiona z środków przeznaczonych na realizację projektu powinna zostać wpisana w księgach inwentarzowych danej jednostki wydziałowej zgodnie z obowiązującym regulaminem wewnętrznym Uniwersytetu Wrocławskiego. Po zakończeniu projektu aparatura oraz literatura naukowa powinna zostać przekazana do właściwej jednostki (Instytutu/Katedry).

4. Wszelkie zmiany w kosztorysie i harmonogramie dokonywane przez kierownika projektu w trakcie jego realizacji wymagają uaktualnienia w formie **aneksu**, zaakceptowanego przez Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry i zatwierdzonego przez Dziekana, po wcześniejszym złożeniu w Dziekanacie WNHiP.

5. W przypadku naruszenia zasad konkursu, np. realizacji projektu niezgodnie z harmonogramem i kosztorysem lub nie wywiązaniem się z niego, środki finansowe przeznaczone na jego realizację mogą zostać ograniczone lub wstrzymane, a **poniesione nakłady będą podlegać zwrotowi na rzecz Wydziału**.

6. W przypadku stwierdzenia w momencie rozliczenia merytorycznego projektu braku zgodności między zgłoszonymi a uzyskanymi efektami realizacji projektu lub zgłoszenia wadliwego rozliczenia końcowego wnioskodawca traci prawo do ubiegania się o dofinansowanie badań przez Wydział na okres co najmniej dwóch lat i **zwróci kwotę dofinansowania wydaną niezgodnie z wnioskiem**.

7. Zgodnie z art. 19 ust. 6 Ustawy o zasadach finansowania nauki z dnia 30 kwietnia 2010 r. środki finansowe przyznane na finansowanie działalności statutowej niewykorzystane w 2017 r. pozostają w jednostce naukowej na 2018 r., z przeznaczeniem na realizację działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych.

8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Zarządzenia Rektora UWr. nr 57/2014 w sprawie wprowadzenia Zasad wnioskowania, podziału i rozliczania dotacji na działalność statutową w Uniwersytecie Wrocławskim.